**Załącznik nr 1 do SWZ** - **Formularz ofertowy** (wzór)

**Zamawiający:**

Gmina Sępólno Krajeńskie działająca poprzez Centrum Usług Społecznych

ul. Szkolna 8

89-400 Sępólno Krajeńskie

**FORMULARZ OFERTOWY**

Niniejszą ofertę przedkładam/y w odpowiedzi na ogłoszone przez Gminę Sępólno Krajeńskie działającą poprzez Centrum Usług Społecznych postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, pn.: **„****Rozbudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku na Centrum Usług Społecznych w Sępólnie Krajeńskim wraz z planem zagospodarowania oraz infrastrukturą techniczną”**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa/y Wykonawcy/ów[[1]](#footnote-1): .....................................................................................................

Adres/y Wykonawcy/ów1: .....................................................................................................

NIP: ......................................................................................................

REGON: .......................................................................................................

Nr telefonu: ........................................................................................................

Adres e-mail: ……………………………………………………………………………

(na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)

1. **W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wszystkimi wymogami zawartymi w Specyfikacji WarunkówZamówienia przedmiotowego postępowania za cenę:**

**…………………. zł netto   
………..% VAT, tj. …………. zł**

**…………………. zł brutto** (słownie: ………….. zł 00/100)

**udzielamy …………….. miesięcznej gwarancji.** (Należy podać w miesiącach.)

1. Zobowiązujemy się do zatrudnienia w celu realizacji przedmiotu umowy co najmniej ……… osobę/osoby (liczba osób) z katalogu osób określonych w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. a, d, e, g ustawy Pzp tj. osoby/osób:
   * 1. bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
     2. młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
     3. osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
     4. osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.
2. Składam/y niniejszą ofertę **we własnym imieniu**/**jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**.\*
3. Wadium w kwocie 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100) wniosłem / wnieśliśmy w dniu ………………. **w formie ………………………………………**
   1. Zwrotu wadium prosimy dokonać **na rachunek bankowy nr** **…………………………** [[2]](#footnote-2)
4. W przypadku wybrania mnie/nas na Wykonawcę niniejszego zamówienia zobowiązuję/emy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie **w formie** **………………………………………**
5. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnoszę/simy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
7. Oświadczam/y, że akceptuję/emy projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 6 do SWZ i zobowiązuję/emy się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w projektowanych postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, informuję/informujemy że:

zamierzam/y powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia[[3]](#footnote-3):

nazwa Podwykonawcy (o ile jest już znany): ………………......…………………………………………………..…………………………

część zamówienia powierzona do realizacji: ........................................................................................................................................

nie zamierzam/y powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia3

1. Informuję/emy, że wybór przedmiotowej oferty:

**będzie**3 / **nie będzie**3prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jeżeli taki obowiązek powstanie u Zamawiającego informuję/emy, iż dotyczy on:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru lub usług których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego | Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku | Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Uwaga****: W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z wariantów Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.*

1. Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiam/y w załączeniu wymagane dokumenty/oświadczenia wymienione w Specyfikacji Warunków Zamówienia:
2. …………………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………………………………………
4. ………………………………………………………………………………………………..
5. Inne …………………………………………………………………………………………...
6. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy\*\*:

....................................................................................................................................

(Należy wpisać: mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / jednoosobowa działalność gospodarcza / osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej / inny rodzaj.)

1. **Oświadczam**/**y**, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*

***Uwaga:*** *Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

- mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR;

- małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR;

- średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

\*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

1. nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców (w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum) [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy Wykonawcy, który wadium wniósł w formie pieniężnej na rachunek Zamawiającego. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy zaznaczyć właściwe pole za pomocą znaku: „X” [↑](#footnote-ref-3)